

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Agrigento

PEC: ordine.agrigento@ingpec.eu

All'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Agrigento

PEC: oappc.agrigento@archiworldpec.it

Al Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della
Provincia di Agrigento

PEC: collegio.agrigento@geopec.it

Al Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati della
Provincia di Agrigento

PEC: collegio.agrigento@pec.peritiagrari.it

All'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Forestali di Agrigento

PEC: protocollo.odaf.agrigento@conafpec.it

Al Consiglio Notarile Distrettuale della Provincia di Agrigento

PEC: cnd.agrigento@postacertificata.notariato.it

All'Ordine degli Avvocati della Provincia di Agrigento

PEC: ordine@avvocatiagrigento.it

***OGGETTO: Comunicazione ampliamento dei servizi all'utenza – CUP
aggiornamento maggio 2024***

Preg.mi Presidenti,

vi comunico che a partire **da oggi 20/05/2024** i servizi all'utenza offerti da questo Ufficio Provinciale-Territorio - oggetto di note prot. 129978/2023 e prot. 46749/2024 - saranno ulteriormente ampliati, come da prospetto allegato di seguito, aggiornato con tutti i servizi disponibili e i relativi giorni e orari di fruizione (in rosso i servizi aggiunti):

SERVIZI		LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1	Visure catastali e ispezioni ipotecarie informatizzate	08:30-12:30	08:30-12:30	08:30-12:30	08:30-12:30	08:30-12:30
2	Consultazione atti cartacei Catasto Terreni*	12:30-12:45	-	12:30-12:45	-	12:30-12:45
3	Consultazione atti cartacei Catasto Fabbricati*	12:45-13:00	-	12:45-13:00	-	12:45-13:00
4	Assistenza all'utenza professionale - Area Servizi Pubblicità Immobiliare	09:00-10:30	-	09:00-10:30	-	09:00-10:30
		-	09:00-11:00	-	-	-
5	Consultazione ipotecaria di note e titoli e dei titoli cartacei - Area Servizi Pubblicità Immobiliare	09:00-11:30	-	-	09:00-11:30	-
6	Richieste di rettifica - Catasto Terreni	09:00-09:45	09:00-13:00	09:00-09:45	-	09:00-09:45
7	Presentazione e assistenza domande di volture catastali**	09:45-10:15	12:30-13:00	09:45-10:15	12:30-13:00	09:45-10:15
8	Richieste di rettifica - Catasto Fabbricati	10:15-11:15	-	10:15-11:15	09:00-13:00	10:15-11:15
9	Assistenza utenza professionale DOCFA e PREGEO	-	-	09:00-13:00	-	-
		10:30-12:00	-	10:30-12:00	-	10:30-12:00

SERVIZI AGGIUNTI

ASSISTENZA IN PRESENZA

ASSISTENZA TELEFONICA

* servizi disponibili:

- protocollazione di istanze per accesso/consultazione;
- consultazione di documentazione di immediata reperibilità e in caso di documentazione i cui riferimenti siano stati chiaramente identificati nelle note della prenotazione.

** servizi disponibili:

- presentazione di domande di volture 2.0;
- protocollazione di domande di volture cartacee (da lavorare in back-office)
- assistenza.

Colgo l'occasione per ribadire alcune raccomandazioni già espresse nelle precedenti note prot. 129978/2023 e prot. 46749/2024, che ho riscontrato essere ancora parzialmente non rispettate:

- porre la massima attenzione nella scelta del servizio richiesto (la prenotazione di un servizio errato e/o incoerente non consentirà, ordinariamente, l'erogazione dell'assistenza);
- inserire sempre le note, indicando tipologia di informazioni richieste, numeri identificativi della pratica, protocollo dell'istanza per la quale si richiede assistenza, opportuni riferimenti per le ispezioni ipotecarie etc., al fine di agevolare l'Ufficio nella ricerca delle informazioni da fornire; non sono sufficienti le note generiche (es.: *informazioni docfa, informazioni pregeo, informazioni istanza, chiarimenti*, etc.);

- indicare, oltre al numero di telefono, una mail con la quale l'Ufficio potrà interfacciarsi con gli utenti prenotati;
- procedere per tempo (almeno 3 giorni prima, ove possibile) alla disdetta degli appuntamenti in caso di impossibilità di fruizione del servizio o di assistenza risolta in anticipo, al fine di consentire la prenotazione ad altri utenti interessati;
- evitare di effettuare prenotazioni "massive" e ridondanti, che potrebbero creare disservizi agli altri utenti.

Inoltre, sottolineo sempre l'importanza del corretto impiego del tempo a disposizione per ciascun appuntamento: ci si dovrà limitare alla discussione delle sole pratiche specificate nel campo note, tenendo bene presente che l'Ufficio non fornisce un servizio di consulenza tecnica ma di assistenza all'utenza.

Nel caso di reiterata inosservanza delle raccomandazioni sopra elencate questo Ufficio valuterà la possibilità di dare formale comunicazione al rispettivo collegio/ordine per i conseguenti provvedimenti di competenza.

La modifica apportata è orientata all'efficientamento del servizio reso.

Nel ringraziare per la fattiva collaborazione si invita a dare la massima diffusione presso i propri iscritti del contenuto della presente.

Cordiali saluti.

Il Direttore UP-T
Fabio Montalbano^(*)

documento firmato digitalmente

^(*) firma su delega del Direttore Provinciale (Gianfranco Antico) - prot. AOO n.1309 del 28/03/2024